

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ПЕРИОДИКА
Рабочая программа дисциплины

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *Бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

АУДИОВИЗУАЛЬНАЯ ПЕРИОДИКА

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.и.н., доц. М.М. Жукова

.....

Ответственный редактор

К.и.н., доц. Ю.М. Кукарина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№11 от 27.03.2023

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	6
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	9
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценок	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	16
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
9.3. Иные материалы	19
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	20

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение студентами истории и специфики аудиовизуальной периодики для освоения методов работы с аудиовизуальной периодикой как историческим источником.

Задачи: раскрытие содержания понятийного аппарата; характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области; обзор истории зарождения и развития аудиовизуальной периодики; характеристика состава и содержания сохранившихся документов аудиовизуальной периодики – киножурналов, выпусков радиогозет; овладение приемами источниковедческой работы с документами радио и ТВ.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Владеет навыками исследования, отбора, редактирования и подготовки к публикации собственных материалов и архивных документов	ПК-1.1. Применяет нормы, принципы и методы организации использования архивных документов и собственных материалов в профессиональной деятельности	<i>Знать: формы и направления использования аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации в профессиональной деятельности</i> <i>Уметь: применять архивные информационные услуги по использованию аудиовизуальной, научно-технической и экономической документации</i> <i>Владеть: навыками использования архивных аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов в профессиональной деятельности</i>
	ПК-1.2. Осуществляет отбор и редактирование различных видов документов для их использования и публикации в средствах массовой информации	<i>Знать: основы редактирования и археографического описания различных видов документов</i> <i>Уметь: отбирать документы для их публикации в средствах массовой информации с учетом их видовой принадлежности</i> <i>Владеть: методами редактирования документов для их использования в средствах массовой информации</i>
	ПК-1.3. Осуществляет систематизацию, экспертизу ценности, научное описание и публикацию архивных документов и собственных материалов в средствах массовой информации	<i>Знать: основы систематизации, экспертизы ценности и научного описания архивных документов</i> <i>Уметь: проводить репрезентативную выборку документов для публикации в средствах массовой информации</i> <i>Владеть: навыками систематизации, оценки и научного описания аудиовизуальных, научно-технических и экономических документов для публикации в средствах массовой информации</i>
ПК-8. Способен планировать и организовывать создание аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ	ПК-8.1. Применяет знание правовых актов и нормативно-методических документов, фундаментальных и прикладных научных исследований в области создания продукции телевидения и радиовещания	<i>Знать: правовые акты и нормативно-методические документы, фундаментальные и прикладные научные исследования в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: применять знания нормативно-методической базы в области создания продукции телевидения и радиовещания</i> <i>Владеть: навыками создания аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.2. Планирует и организует создание киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности	<i>Знать: принципы организации создания киноvideодокументов и звуковой документации в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i> <i>Уметь: организовать съемку и запись документов в процессе деятельности предприятий телевидения и радиовещания</i>

	предприятий телевидения и радиовещания	<i>Владеть: навыками редактирования аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>
	ПК-8.3. Осуществляет документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации	<i>Знать: основы документационного обеспечения деятельности телерадиовещательных средств массовой информации Уметь: осуществлять документационное обеспечение деятельности телерадиовещательных средств массовой информации Владеть: навыками оформления документации при создании аудиовизуальной продукции в сфере кинематографа и СМИ</i>

1.3 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Аудиовизуальная периодика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиля «Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История фотографии, кино, радиовещания и телевидения», «Системы записи аудиовизуальной информации», «Теория и практика радиовещания и телевидения», «Методика и технология кинофотодокументирования».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: НИР, Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	24
8	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Предмет, цель и задачи курса. Историография курса.	<p>Предмет и цель курса. Основные задачи курса, их связь с другими курсами специализации «Аудиовизуальные коммуникации».</p> <p>Терминологические основы курса. Содержание понятий «аудиовизуальная периодика», «киножурнал», «аудиовизуальное произведение», «радиогазета», «отраслевая периодическая печать» и других основополагающих терминов и понятий курса.</p> <p>Связь развития аудиовизуальной периодики с историей и эволюцией кино, фотографии, телерадиовещания.</p> <p>Значение экранной кинопериодики, отраслевых печатных периодических и звуковых изданий как исторических источников и произведений искусства.</p> <p>Обзор историографического наследия по тематике курса. Степень изученности проблем курса. Содержание и значение работ С.С. Гинзбурга, Н.А. Лебедева, В.М. Магидова, Л.М. Рошаля, А.А. Чернышева, Г.М. Болтянского, А.А. Шереля и других исследователей в области истории кино, фотографии, телерадиовещания.</p>
2	Дореволюционные периодические издания по вопросам кино	<p>Дореволюционные журналы и газеты по вопросам кино: классификация, состав и содержание. Периодизация развития периодической печати по вопросам кино. Связь эволюции кинопечати и развития кинематографа в России.</p> <p>Журнал «Сине-фоно» С.В. Лурье как независимое издание: история, рекламная политика, особенности содержания.</p> <p>Журналы отечественных кинофабрикантов и иностранных кинофирм в России: «Вестник кинематографии», «Пегас», «Эклер», «Кине-журнал» и другие.</p> <p>Проблема авторства материалов изданий по вопросам кино.</p>

		<p>Вклад дореволюционных изданий в развитие отечественной журналистики, киноведения и рекламы.</p> <p>Значение дореволюционных изданий для изучения истории кино.</p>
3	Дореволюционные отечественные и зарубежные киножурналы	<p>Специфика киножурнала как вида кинодокумента. Зарождение киножурналистики в России, ее развитие в контексте развития кинематографа.</p> <p>Состав и содержание отечественных и зарубежных киножурналов 1900-1910-х гг.</p> <p>Отечественные журналы «Пегас», «Свободная Россия», «Русская военная хроника», журналы иностранных фирм на экранах России: особенности производства, авторство, принципы отбора событий и съемки материала, содержание.</p> <p>Отражение событий первой мировой войны в киножурналах.</p> <p>Сохранность дореволюционных киножурналов в отечественных архивах. Проблемы атрибуции киножурналов.</p>
4	Киножурналы Дзиги Вертова	<p>Национализация кинематографа в советской России. Развитие кино в годы гражданской войны и НЭПа. Политика партии и государства в сфере кино в первые годы советской власти.</p> <p>Киножурналы Д. Вертова «Кинонеделя», «Кино-Правда» и «Госкинокалендарь»: история создания, выходные данные, периодичность, основное содержание, отличительные особенности, степень сохранности.</p> <p>Значение киножурналов Д. Вертова как памятника искусства и исторического источника.</p>
5	Советские периодические издания по вопросам кино 1920-1930-х гг.	<p>Создание и эволюция государственных органов управления кинематографией в СССР в 1920-1930-е гг. Роль кинопрессы в осуществлении государственной политики в сфере кино.</p> <p>Советские журналы и газеты по вопросам кино: классификация, состав и содержание, эволюция изданий. Отличительные особенности журналов «Кино-фот», «Кино-журнал АРК», «Искусство кино», «Кино и жизнь», газеты «Кино».</p> <p>Публикации Д. Вертова, С. Эйзенштейна, В. Пудовкина, А. Гана на страницах периодической печати по вопросам кино.</p>
6	Отечественные периодические издания по вопросам фотографии	<p>Периодизация истории фотографических изданий в России.</p> <p>Состав и содержание дореволюционных журналов, посвященных фотографии. Отличительные особенности журналов «Вестник фотографии», «Фотограф-любитель». Роль фотографических обществ России в издании специализированных журналов. Значение дореволюционных изданий для изучения истории фотографии.</p> <p>Советские периодические издания по вопросам фотографии предвоенного периода: состав и содержание, отличительные особенности, источниковедческая и искусствоведческая ценность.</p> <p>Советские иллюстрированные издания «СССР на стройке», «Фото-газета»: цели издания, художественные особенности, авторство.</p> <p>История создания и эволюция журнала «Советское фото».</p>

7	Советские киножурналы 1930-1940-х гг.	<p>Классификация и состав киножурналов 1930-1940-х гг. Отличительные особенности информационных, тематических, региональных и детских киножурналов. Основное содержание киножурналов «Союзкиножурнал», «Советское искусство», «Наука и техника». Степень сохранности и изученности киножурналов 1930-1940-х гг.</p> <p>Киножурналы периода Великой Отечественной войны: состав, содержание. Организационные основы производства киножурналов в годы войны, особенности информационной политики государства в годы ВОВ. Боевой киносборник «Победа за нами» как пример игрового периодического киноиздания.</p> <p>Источниковедческое изучение сюжетов киножурналов «Союзкиножурнал» и «Новости дня» периода ВОВ: проблемы атрибуции, определения авторства, выявления инсценировок при анализе кинодокументов.</p>
8	Советские киножурналы 1950-1980-х гг.	<p>Развитие сети киностудий документального кино в СССР в послевоенный период. Эволюция киножурналистики в контексте бурного развития телевидения: отличительные возможности и функции.</p> <p>Классификация, состав и содержание киножурналов послевоенного периода. Отличительные особенности союзных и региональных информационных киножурналов, тематических, познавательных и детских киножурналов. Опыт создания узкоотраслевых киножурналов «На стальных магистралях», «На морях и океанах», «На воздушных трассах», «Рыбаки на трудовой вахте». Эволюция киножурналов в период перестройки.</p> <p>Сохранность киножурналов послевоенного периода в отечественных архивах.</p>
9	Советские периодические издания по вопросам телерадиовещания	<p>Жанр радиогазеты на советском радио в 1920-е гг.: зарождение, художественные особенности, тематическая дифференциация. Сохранность текстов и записей радиогазет в отечественных архивах.</p> <p>Советские газеты и журналы по вопросам телерадиовещания: классификация, состав и содержание. Отличительные особенности изданий «Говорит СССР», «Радиогазета», «Радио», «Телевидение и радиовещание».</p> <p>Значение периодической печати 1920-1930-х годов для изучения истории отечественного телерадиовещания и реконструкции радиоэфира в связи с недостаточной сохранностью звукозаписей данного периода.</p>

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	5
1.	Предмет, цель и задачи курса. Историография курса.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты
2.	Дореволюционные периодические издания по вопросам кино	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты
3.	Дореволюционные отечественные и зарубежные киножурналы	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
4.	Киножурналы Дзиги Вертова	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
5	Советские периодические издания по вопросам кино 1920-1930-х гг.	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты
6.	Отечественные периодические издания по вопросам фотографии	Лекция. Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Консультирование посредством электронной почты
7	Советские киножурналы 1930-1940-х гг.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
8	Советские киножурналы 1950-1980-х гг.	Лекция. Семинар Самостоятельная работа	Проблемно-практическая лекция с использованием КФФД Развернутая беседа по вопросам семинара на основе прочитанной литературы. Подготовка к занятию с использованием литературы
9	Советские периодические издания по вопросам телерадиовещания	Лекция Самостоятельная работа	Лекция Консультирование посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос и участие в дискуссии на семинаре - Защита реферата	10 баллов 20 баллов	40 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация (Итоговая письменная работа)		40 баллов
Итого за семестр Экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	Отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	Хорошо		C
56 – 67	Удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	Неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетво- рительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	не зачтено	<p>грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Тематика рефератов

1. Экономические и организационные основы производства киножурналов в СССР
2. Информационный потенциал киножурналов периода ВОВ.
3. Киножурнал «Наука и техника»: содержание, специфика, значение.
4. Киножурнал «Советское искусство»: содержание, специфика, значение.
5. Киножурналы как источник по истории повседневности.
6. Региональные киножурналы СССР и их краеведческая ценность
7. Отечественные журналы по истории фотографии дореволюционного периода как исторический источник.
8. Радиогазета и тележурнал как ранние организационные формы эфира на радио и телевидении.
9. Киножурналистика и телевизионная журналистика: общее и особенное.
10. Реконструкция киножурнала Скобелевского комитета «Русская военная хроника»

Тематика вопросов для письменной итоговой работы

1. Состав и содержание отечественных дореволюционных периодических изданий о кино.
2. Специфика журналов «Вестник кинематографии» и «Пегас» фирмы А.А. Ханжонкова.
3. Состав и содержание отечественных дореволюционных журналов по проблемам фотографии.
4. Деятельность иностранных кинофирм в России и производство киножурналов для российского зрителя.
5. Сравнение киножурналов Д. Вертова «Кинонеделя» и «Кино-Правда»: содержание, отбор материала, принципы монтажа.
6. Особенности жанра радиогазеты на советском радио 1920-1930-х гг.
7. Состав и содержание советских периодических изданий, посвященных радио и телевидению.
8. Эволюция советских журналов о кино 1920-1930-х гг.: от «Кино-фота» к «Искусству кино».
9. Типология советских киножурналов 1920-1980-х гг.
10. Особенности киножурнала «Союзкиножурнал» периода ВОВ как исторического источника.
11. Состав и содержание советских региональных киножурналов 1940-1980-х гг.

12. Состав и содержание советских периодических изданий по проблемам фотографии.
13. Эволюция журнала «Советское фото» в 1920-1980-х гг.
14. Влияние партийной идеологии на содержание периодических изданий по вопросам кино и фотографии 1920-1940-х гг.
15. Источниковедческая, библиографическая и художественная ценность отечественных периодических изданий по вопросам кино и фотографии, радиовещания и телевидения XIX-XX вв.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная:

1. Беленький, И. История кино: киносъёмки, кинопромышленность, киноискусство / Игорь Беленький. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 405 с. - ISBN 978-5-96142-188-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1077927>
2. История, ожившая в кадре : Белорусская кинолетопись: испытание временем. Кн. 1. 1927-1953 / Ремишевский К.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 223 с.: ISBN 978-985-06-2407-9 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/509535>
3. История, ожившая в кадре. Белорусская кинолетопись: испытание временем. В 3 кн. Кн.2. 1954-1969 гг.: Научно-популярное / Ремишевский К.И. - Мн.:Вышэйшая школа, 2017. - 231 с.: ISBN 978-985-06-2858-9 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/1012777>
4. Малышева Г.К. Журналы «Военное обозрение» фирмы «Братьев Пате» 1915-1917 гг. Опыт изучения и научно-технической обработки ранних кинодокументов РГАКФД // Вестник архивиста. 2013. №4. С. 50-61. <http://vestarchive.ru/2013-4/2686-jyrnaly-lvoennoe-obozrenier-firmy-lbratev-pater-1915-1917-gg-opyt-izycheniia-i-naychno-tehni.html>
5. Малышева Г.Е. История восстановления первоначального монтажа киножурналов скобелевского комитета «Русская военная хроника». 1914-1915 гг. // Вестник архивиста. 2015. №3. С. 113-128. <http://vestarchive.ru/2014-1/3194-istoriia-vosstanovleniia-pervonachalnogo-montaja-kinojyurnalov-skobelevskogo-komiteta-lrysskaia-voen.html>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.rgakfd.ru – сайт Российского государственного архива кинофотодокументов

www.net-film.ru – Интернет-архив советских киножурналов

www.youtube.com – киножурналы «Союзкиножурнал», «Новости дня», «Кино-Правда», «Советское искусство», «Советский спорт», «Наука и техника», «Сельское хозяйство», «Ровесник», «Хроника наших дней» и т.д.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: лаборатория документоведения и технотронных документов, специализированные аудитории кинофотофоно- и видео-документирования, компьютерный класс, раздаточные материалы, коллекция фотодокументов, звукозаписей и кинофильмов.

Состав программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1.	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2.	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
3.	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
4.	Microsoft Office 2016	Microsoft	Лицензионное
5.	Zoom	Zoom	лицензионное

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

№п/п	Наименование
1	Профессиональные полнотекстовые БД <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru 2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru 3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru 4. Cambridge University Press 5. ProQuest Dissertation & Theses Global 6. SAGE Journals 7. Taylor and Francis 8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий. Методические указания по организации и проведению

Целью семинарских занятий является закрепление и углубление знаний, полученных студентами на лекционных занятиях, по истории аудиовизуальной периодики, а также знакомство с составом, содержанием и специфическими особенностями киножурналов дореволюционного, советского и современного периода.

В ходе проведения семинарских занятий перед студентами ставятся следующие задачи:

- изучение историографического наследия в области аудиовизуальной периодики,
- анализ состава и содержания сохранившихся киножурналов,
- изучение специфических особенностей продукции аудиовизуальной периодики,
- овладение навыками источниковедческого анализа киножурналов.

Требования к выполнению семинарских занятий:

- к каждому семинару студенты проводят предварительную подготовку в часы, отведенные для самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы.
- на семинарских занятиях преподаватель оценивает степень готовности студента, его участие в обсуждении проблематики занятия и качество демонстрируемых знаний по теме.
- студенты, пропустившие более половины семинарских занятий или не участвовавшие в работе на занятиях, выполняют дополнительную письменную работу по тематике занятий в установленном преподавателем внеаудиторное время.

Тематические разделы семинарских занятий

Занятие 1. Дореволюционные отечественные и зарубежные киножурналы

Цель занятия: изучение состава и содержания сохранившихся киножурналов дореволюционной России

Форма занятия: просмотр и обсуждение кинодокументов, устный опрос

Вопросы:

1. Специфические особенности дореволюционного кинорепортажа
2. Отражение событий первой мировой войны в киножурналах.
3. Источниковедческая ценность дореволюционных киножурналов.

Занятие 2. Киножурналы Дзиги Вертова

Цель занятия: изучение истории создания и специфических особенностей киножурналов Дзиги Вертова

Форма занятия: просмотр и обсуждение киножурналов, устный опрос

Вопросы:

1. Специфические особенности первого советского киножурнала «Кинонеделя»
2. Отличительные особенности киножурнала «Кино-Правда» как авторского журнала
3. Принципы отбора материала и монтажа в «Кино-Правде»
4. Источниковедческая ценность «Кино-Правды»

Занятие 3. Советские киножурналы 1930-1940-х гг.

Цель занятия: изучение пропагандистских функций советских киножурналов 1930-1940-х гг. на примере киножурналов о денежной реформе 1947г.

Форма занятия: просмотр и обсуждение кинодокументов, устный опрос

Вопросы:

1. Цели, методы и последствия денежной реформы и отмены карточек 1947г.
2. Образ денежной реформы на экране: зачави и методы советской пропаганды, принципы отбора материала, содержание дикторского текста.
3. Особенности советского информационного киножурнала как инструмента пропаганды, элемента кинолетописи и исторического источника.

Занятие 4. Советские киножурналы 1950-1980-х гг.

Цель занятия: изучение состава и содержания разнообразного корпуса советских киножурналов 1950-1980-х гг.

Форма занятия: просмотр и обсуждение киножурналов, устный опрос

Вопросы:

1. Производственная база киножурналов в 1950-1980-х гг.
2. Классификация советские послевоенных киножурналов
3. Специфические особенности общесоюзных, региональных, тематических и узкоотраслевых киножурналов
4. Источниковедческая ценность советских киножурналов 1950-1980-х гг.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Тему письменной работы студент выбирает или формулирует самостоятельно или при помощи преподавателя.

Преподаватель кафедры консультирует студента по поводу подготовки и написания письменной работы, а также в итоге оценивает работу.

В функции преподавателя входит:

- помощь студенту в выборе литературы по избранной теме, в составлении плана работы, в определении этапов данной работы и в овладении навыками работы с источниками;
- консультации в ходе самостоятельной работой студента над темой и общим ходом подготовки текста (утверждение списка источников и литературы, а также плана текста работы, прочтение и рекомендации по усовершенствованию написанного текста);
- оценка письменной работы.

Подготовка письменной работы осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор научной литературы по теме работы в научной библиотеке РГГУ, иных библиотеках г. Москвы (Российской государственной библиотеке <http://rsl.ru/>, Государственной публичной исторической библиотеки России <http://katalog.shpl.ru/>, Всероссийской государственной библиотеке иностранной литературы им. М.И.Рудомино <http://www.libfl.ru/> и др.), а также в электронной библиотеке и базах данных научной библиотеки РГГУ. Допустимо также осуществлять поиск научной литературы (электронных версий книг и статей) в интернете. Использование для подготовки курсовых докладов анонимных интернет-ресурсов (например, Википедии), в т.ч. банков рефератов, приравнивается к плагиату. Каждая страница письменной работы должна иметь ссылку на используемые источники и литературу с указанием *для книг*: автора, названия, для многотомных изданий - номера тома, года и места издания; *для статей*: автора, названия статьи и названия издания (журнала, сборника, альманаха), года издания, номера или выпуска. Ссылаясь как на книги, так и на статьи, обязательно указывать номера страниц, с которых заимствована данная мысль.

Работа с научной литературой по теме письменной предполагает чтение и конспектирование научной литературы.

2. Составление плана работы. План письменной работы (реферата, доклада) составляется по завершению прочтения научной литературы по выбранной теме и предшествует написанию самого текста работы. При необходимости преподаватель оказывает консультативную помощь при составлении плана работы.

3. Написание текста письменной работы начинается после составления плана.
4. Защита письменной работы.
5. Оценка письменной работы.

Объем письменной работы должен составлять 10-15 страниц без учета титульного листа, оглавления и списка источников и литературы.

Структура работы должна включать: титульный лист, содержание или оглавление (если текст имеет разбивку на главы), введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы

Во введении работы необходимо представить: актуальность выбранной темы, степень проработанности темы в научной литературе, цель работы; задачи, которые необходимо решить в ходе написания работы; краткую характеристику источниковой базы работы, описание структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух/ трех частей (глав) в соответствии с составленным планом. Главы должны иметь название. Рекомендуется делать главы, равные по объему. В каждой из глав необходимо представить развернутое изложение одного из аспектов выбранной темы, а также провести сопоставление различных точек зрения на данную проблему. Так же необходимо представить собственную точку зрения в отношении исследуемой проблематики. Каждая глава завершается выводом. Соотношение цитируемого материала и авторского анализа, точек зрения составляет примерно 1/2 от всего текста работы.

Письменная работа подлежит проверке в программе «Антиплагиат». Во избежание плагиата на каждой странице требуется указывать *постраничные ссылки (сноски)* на используемые источники и литературу. Цитируемый в рамках одной сноски материал не должен превышать 1 абзаца текста (2-3 небольших предложения). Цитирование в размере 0,5 и более страницы текста не допускается.

В заключении работы требуется сделать общий вывод по выбранной теме и охарактеризовать его значение.

При оформлении работы необходимо соблюдать следующие требования. Поля - сверху, снизу 2 см, слева 2,5 см, справа – 1 см, отступ абзаца 1,25. Шрифт желательно использовать TimesNewRoman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание текста по ширине. Номера страниц внизу справа на каждой странице, кроме титульного листа. Для оформления ссылок используйте функцию «сноски внизу страницы» в программе MSWord.

Каждый раздел работы (содержание, введение, заключение, список использованных источников и литературы, приложение) и каждую главу целесообразно начинать с новой страницы. Названия разделов («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников и литературы», «приложение») и глав («Глава 1. Название», «Глава 2. Название») выделить жирным шрифтом, выравнивать по центру.

Письменная работа сдается преподавателю в печатном и электронном виде для проверки в программе «Антиплагиат».

9.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа нацелена на расширение теоретических и фактических знаний, практических умений на основе поиска и обработки информации, работы с КФФД, а также изучения студентами историографической и источниковедческой базы курса при подготовке к семинарским занятиям, к промежуточной и итоговой письменной аттестации.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки реферата, предполагающей также обращение к источникам.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Цель дисциплины: изучение истории и специфики аудиовизуальной периодики для освоения методов работы с аудиовизуальной периодикой как историческим источником.

Задачи: раскрытие содержания понятийного аппарата; характеристика нормативно-методической и научно-исследовательской литературы в рассматриваемой области; обзор истории зарождения и развития аудиовизуальной периодики; характеристика состава и содержания сохранившихся документов аудиовизуальной периодики – киножурналов, выпусков радиогазет, печатной периодики по аудиовизуальным искусствам; овладение приемами источниковедческой работы с документами радио и ТВ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю зарождения и эволюции экранной кинопериодики в России;
- состав и содержание, степень сохранности документальных и игровых киножурналов в отечественных архивах;
- историю отраслевой журналистики в сфере кино, фотографии, радиовещания и звукозаписи;
- состав и содержание дореволюционных, советских и современных периодических изданий по вопросам кино, фотографии, радиовещания и звукозаписи, их библиографическую, искусствоведческую и источниковедческую ценность.

уметь:

- ориентироваться в современной документальной базе отечественных архивов и библиотек для использования продукции аудиовизуальной периодики в качестве исторических источников;

владеть:

- навыками поиска, выявления, отбора и анализа в научных целях произведений аудиовизуальной периодики.